**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL**  
**AVISO INGRESO DE BIEN PRIVADO**  
(F-BM-04)

**LUGAR Y FECHA:** [Ciudad, Estado] - [DD/MM/AAAA]

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

* Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Puesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Área o Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Teléfono de Contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad que el bien descrito es de mi propiedad y que me hago responsable de su uso dentro de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital, asimismo, me comprometo a retirarlo cuando ya no sea necesario.

**Fecha de Ingreso:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del Servidor Público:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORIZACIÓN Y VALIDACIÓN:**

**Visto Bueno del Titular del Área:**  
Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

**Validación del Departamento de Recursos Materiales:**  
Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

**CCP:**

**Original:** Servidor Público que solicita la salida del bien.

**Copia:** Departamento de Recursos Materiales.

**Copia:** Titular del Área.